

Số: 735/KH- ĐGS

Bắc Giang, ngày 29 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH

Giám sát việc thực hiện Luật Thanh tra trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2014 - 2016

Thực hiện Quyết định số 35/QĐ-HĐND ngày 29/12/2016 của Ban pháp chế HĐND tỉnh về giám sát việc thực hiện Luật Thanh tra trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2014- 2016, Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá tình hình thực hiện Luật Thanh tra trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2014-2016; những kết quả đã đạt được, tồn tại, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan.

Kiến nghị, đề xuất các giải pháp nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế để thực hiện tốt Luật Thanh tra trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Đối với Đoàn giám sát: Tổ chức giám sát theo đúng quy định của pháp luật và kế hoạch đề ra, bảo đảm khách quan, hiệu quả, đúng tiến độ. Các kiến nghị sau giám sát phù hợp với quy định của pháp luật. Trong quá trình giám sát không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các đơn vị.

- Đối với các đơn vị chịu sự giám sát: Chuẩn bị đầy đủ yêu cầu của Đoàn giám sát về nội dung báo cáo, các tài liệu liên quan, thành phần làm việc để cuộc giám sát đạt kết quả thiết thực.

II. NỘI DUNG, THỜI ĐIỂM, CƠ QUAN CHỊU SỰ GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát:

Giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức, hoạt động thanh tra nhà nước và thanh tra nhân dân theo Luật thanh tra năm 2010 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2014- 2016.

2. Thời điểm giám sát: Từ ngày 01/01/2014 đến hết ngày 31/12/2016.

3. Cơ quan chịu sự giám sát:

- Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ngành trực thuộc UBND tỉnh;
- Các UBND cấp huyện, cấp xã.

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN TỔ CHỨC GIÁM SÁT

1. Phương pháp giám sát

- Xem xét báo cáo của cơ quan chịu sự giám sát; nghiên cứu văn bản, hồ sơ, tài liệu do Đoàn giám sát thu thập và do cơ quan chịu sự giám sát cung cấp theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

- Tổ chức hội nghị, nghe báo cáo, yêu cầu cơ quan chịu sự giám sát giải trình làm rõ các nội dung Đoàn giám sát quan tâm.

- Trong quá trình giám sát, Đoàn có thể tổ chức khảo sát thực tế tại một số cơ quan, tổ chức, địa phương có liên quan.

2. Thời gian các bước triển khai giám sát:

- Từ ngày 26/12/2016 đến 15/01/2017: Xây dựng, ban hành kế hoạch, đề cương giám sát.

- Từ ngày 16/01/2017 đến 15/02/2017: Họp Đoàn giám sát phân công nhiệm vụ các thành viên và thống nhất chương trình, phương pháp làm việc cụ thể của Đoàn giám sát; đôn đốc các đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo; tập hợp, nghiên cứu văn bản pháp luật, báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát và các tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.

- Từ ngày 16/02/2017 đến 15/3/2017: Tiến hành giám sát, khảo sát trực tiếp tại các đơn vị (*Thời gian, địa điểm cụ thể ở từng đơn vị Đoàn sẽ có thông báo sau*).

- Từ ngày 16/03 đến 25/3/2017: Tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát; tổ chức hội nghị thông qua dự thảo báo cáo; hoàn chỉnh và phát hành báo cáo kết quả giám sát.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thanh tra tỉnh phân công lãnh đạo tham gia các buổi làm việc của Đoàn giám sát tại các đơn vị và báo cáo, giải trình về các vấn đề có liên quan đến nội dung giám sát thuộc trách nhiệm của Thanh tra tỉnh. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, chỉ đạo các ngành thuộc đối tượng giám sát thực hiện các yêu cầu của Đoàn giám sát.

2. Thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm chủ động nghiên cứu báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát, các tài liệu có liên quan và tham gia đầy đủ các hoạt động của Đoàn giám sát. Trong thời gian 5 ngày kể từ ngày kết thúc làm việc trực tiếp tại các cơ quan chịu sự giám sát, thành viên Đoàn giám sát gửi ý kiến, nhận định của mình về việc thực hiện của các đơn vị đến Trưởng Đoàn để tổng hợp thành báo cáo chung.

3. Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn giám sát mời đại diện Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh và các đơn vị có liên quan tham gia các buổi làm việc của Đoàn tại các đơn vị.

4. Tổ giúp việc đôn đốc các đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ giám sát; nghiên cứu, đề xuất những vấn đề thuộc phạm vi giám sát để Đoàn giám sát thảo luận làm rõ. Giúp Đoàn giám sát tổng hợp báo cáo chung.

5. Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu và đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có nhiệm vụ đột xuất phát sinh từ thực tế địa phương hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước cấp trên, Đoàn giám sát có thể điều chỉnh nội dung kế hoạch giám sát và thông báo cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật.

Liên hệ: Đ/c Phạm Thùy Trang- Phó Trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng HĐND tỉnh. ĐT: 0981.284.335; Email: trangpt_hdnd@bacgiang.gov.vn./.

Nơi nhận:

- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Thành viên ĐGS, Tổ giúp việc;
- Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, TH, HC-TC-QT.

Bản điện tử:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Các sở, ngành trực thuộc UBND tỉnh;
- TT HĐND, UBND các huyện, thành phố;

- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



**TRƯỞNG BAN PHÁP CHẾ
Vũ Mạnh Hùng**

